

beleidsregel
Vergunningen Evenementen



stad.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. Een evenement organiseren in Groningen	2
1.1 Definitie Evenement en wettelijk kader	2
1.2 Aanvraagprocedure	3
1.3 Jaarplanning Evenementen	3
1.3.1 Na vaststelling van de jaarplanning	4
1.3.2 Afstemming met Martinikerk en Der Aa-kerk.....	4
1.3.3 Onverwachte kansen voor de stad: evenementen met het merk Groningen	4
1.4 Aanvraag termijn Grote Evenementen.....	4
1.5 Aanvraagtermijn Middelgrote Evenementen	4
1.6 Afwijkende aanvraagtermijn	5
1.7 Afstemming horeca, warenmarkt en vaste standplaatshouders	5
1.8 Kleine, meldingsplichtige evenementen.....	5
1.9 Beoordeling aanvraag.....	6
1.9.1 Verlenen evenementenvergunning	6
1.9.2 Weigeren evenementenvergunning	6
1.10 Leges	7
1.11 Actuele evenementenkalender en informatievoorziening.....	7
2 Toetsing van de evenementenaanvraag	8
2.1 Openbare orde en veiligheid	8
2.2 Volksgezondheid	8
2.4 Verkeersveiligheid	9
2.4.1. Verkeersplan	9
2.4.2. Afsluiten van wegen.....	9
3 Eindtijden, geluid, aantal evenementen en locaties.....	10
3.1 Eindtijden evenementen	10
3.1.1 Variabele eindtijden Koningsnacht en Koningsdag	11
3.2 Geluidsnormen	12
3.3 Aantal muziekevenementen per locatie	12
3.3.1 Locatieprofielen	12
4 Bescherming flora en fauna	13
5 Kermis en circus	13
5.1 Kermis	13
5.1.2 Wijkkermis	14
5.2 Circus	14

Inleiding

Evenementen dragen bij aan levendige stad. Groningen is een jonge stad met een breed aanbod van evenementen. We hebben jaarlijks terugkerende evenementen die sterk aan Groningen zijn verbonden, zoals Eurosonic/Noorderslag, de KEI-week, Noorderzon en de 4 Mijl van Groningen. Daarnaast hebben we in de afgelopen periode ook unieke evenementen mogen verwelkomen zoals de landelijke intocht van Sinterklaas en The Passion. Dit alles maakt dat wij ons als stad in de top tien van evenementen steden in Nederland mogen rekenen. Het is onze ambitie om deze positie te handhaven en tegelijkertijd de leefbaarheid en veiligheid voor alle Stadgers in het oog te blijven houden.

Om een evenement goed en veilig te laten verlopen moet een evenementenorganisator aan een aantal voorwaarden voldoen. Veel mensen beleven plezier aan evenementen, maar er zijn ook bewoners en ondernemers die overlast ervaren door evenementen. Overlast beperken doen we niet zozeer door minder evenementen toe te staan, maar door heldere spelregels vast te stellen.

Deze nota is een uitwerking van de kadernota Strategisch Evenementenbeleid en een actualisatie van het vergunningenbeleid zoals vastgelegd in Feesten in Balans II. In deze nota geven we aan wat het vergunningenkader is voor evenementen in Groningen. Welke aanvraagtermijnen gelden er? Aan welke eisen moet een evenementenaanvraag voldoen? Welke locaties zijn beschikbaar? Welke eindtijd moet er gehanteerd worden?

Vanaf 2015 beschikken we voor belangrijke evenementenlocaties over locatieprofielen. In deze profielen kunnen nadere regels worden opgenomen. We schetsen in het profiel de specifieke mogelijkheden en belemmeringen van afzonderlijke locaties. Op deze manier willen we bewerkstelligen dat de aard van het evenement en van de locatie beter bij elkaar passen.

De APVG 2009 biedt de kaders voor het toetsen van de vergunningsaanvraag. Deze beleidsregel geeft een nadere uitwerking.

1. Een evenement organiseren in Groningen

1.1 Definitie Evenement en wettelijk kader

In de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2009 (APVG 2009), afdeling 7 zijn regels opgenomen over evenementen.

De APVG 2009 geeft als definitie van een evenement:

“elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak...” met daarnaast een omschrijving in welke gevallen er geen sprake is van een evenement, zoals bioscoopvoorstellingen, betogingen, het openstellen van horeca-inrichtingen en wedstrijden betaald voetbal.

Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. In de APVG zijn aanvraagtermijnen opgenomen. In deze nota werken wij de spelregels op basis van dit APVG-artikel verder uit.

De openbare orde en veiligheid bij evenementen is een wettelijke verantwoordelijkheid van de burgemeester. Dit maakt dat de burgemeester over bevoegdheden beschikt om regels voor te schrijven en voorwaarden te verbinden aan de vergunningverlening. Daarbij laat de burgemeester zich adviseren door politie, brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), maar ook door gemeentelijke afdelingen zoals verkeer en reiniging. Als er tijdens een evenement sprake is van een dreigende openbare orde verstoring is de

burgemeester bestuurlijk verantwoordelijk (artikel 172 tot en met 176 Gemeentewet). Dit onderwerp valt echter buiten de reikwijdte van deze beleidsregel.

Deze beleidsregel richt zich specifiek op uitwerking van de APVG bepaling in spelregels voor evenementen, die vervolgens worden vertaald in vergunningsvoorwaarden. Naast de APVG 2009 zijn de volgende documenten van belang als kader.

- de kadernota Strategisch Evenementenbeleid
- de Regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publieksevenementen van de Veiligheidsregio Groningen

1.2 Aanvraagprocedure

Een goede en tijdige planning draagt bij aan een sterke evenementenkalender met een hoogwaardig evenementenaanbod. Daarnaast biedt de Jaarplanning ook aan politie en andere parate diensten tijdig informatie over benodigde inzet van de hulpdiensten. Daarom vragen we aan organisatoren van evenementen om tijdig hun plannen bij de gemeente, Stadstoezicht, Management Evenementen (ME) in te dienen. Management Evenementen is de professionele, gemeentelijke partner voor organisatoren van een evenement en heeft de regie op vergunningverlening voor evenementen. Vanaf het eerste contact over plannen om een evenement te organiseren, het indienen van een aanvraag met draaiboek, tot aan de definitieve evenementenvergunning.

We schetsen het proces van de vergunningverlening. Daarbij bepaalt de grootte van een evenement (o.a. afhankelijk van de risico-inschatting) welke aanvraagtermijn geldt. De risicoclassificatie bepaalt in grote mate de afhandeling van de aanvraag.

1.3 Jaarplanning Evenementen

Voor grote evenementen, die in praktijk vrijwel allemaal onder de aanpak van aandacht- en risico-evenementen vallen (zie 1.1) werken we met een Jaarplanning Grote Evenementen (in het verleden de Jaarkalender genoemd). De Jaarplanning Grote Evenementen is een overzicht dat duidelijk maakt **wie wanneer welk groot evenement waar wil organiseren**. Organisatoren moeten jaarlijks **voor 1 oktober** hun plannen voor grote evenementen in het volgende kalenderjaar aanmelden voor de jaarplanning. De burgemeester stelt vervolgens de Jaarplanning Grote Evenementen vast.

Doel van de jaarplanning Grote Evenementen is:

- Het bieden van een betere dienstverlening aan organisatoren van evenementen door het creëren van de mogelijkheid om met voorrang een locatie en datum te reserveren.
- Het bieden van een betere dienstverlening aan bewoners en ondernemers door het tijdig en duidelijk communiceren over waar en wanneer er welk evenement plaatsvindt
- Het bieden van betere voorbereidingsmogelijkheden van parate diensten (politie, brandweer, GHOR) en inzet van (gemeentelijk) personeel.

Daarnaast worden in de jaarplanning evenementen de wedstrijden van FC Groningen en de collectieve festiviteitendagen vastgesteld/weergegeven.

NB: De aanmelding voor de jaarplanning is uitdrukkelijk nog niet de aanvraag voor een evenementenvergunning. Als een evenement wordt geplaatst op de jaarplanning evenementen worden datum en locatie voor het evenement gereserveerd. Het reguliere vergunningverleningstraject moet nog wel doorlopen worden. Aan een plaats op de jaarplanning evenementen kunnen geen rechten met betrekking tot de verlening van de evenementenvergunning worden ontleend.

1.3.1 Na vaststelling van de jaarplanning

Voor grote evenementen kan ook na 1 oktober nog een evenementenvergunning worden aangevraagd. Er wordt dan niet meer met voorrang gekeken naar locatie en datum. Kleine en middelgrote evenementen kunnen niet worden aangemeld voor de jaarplanning. Voor deze evenementen kan niet met voorrang een datum of locatie worden gereserveerd.

De jaarplanning wordt na vaststelling gepubliceerd.

1.3.2 Afstemming met Martinikerk en Der Aa-kerk

Het kan voorkomen dat een concert of ander evenement in een van de twee grote kerken in de binnenstad samenvalt met een evenement daarbuiten. De relatief kleine ruimte in de binnenstad kan bijvoorbeeld bij een muziekfestival op de Grote Markt en een concert in de Martinikerk een spanningsveld opleveren. Door vroegtijdig overleg kan in veel gevallen overlast van evenementen bij concerten in de kerken worden voorkomen.

De Martinikerk en de Der Aa-kerk mogen ieder binnen de vrije ruimte van de jaarkalender 6 dagen per jaar aanmelden waarop zij in verband met concerten of andere activiteiten geen samenloop wensen met evenementen op de Grote Markt en/of Vismarkt. Management Evenementen neemt jaarlijks in het najaar contact met de Stichting Martinikerk en Der Aa-kerk op om de gewenste data te inventariseren. Indien mogelijk worden deze data ook opgenomen in de jaarplanning.

1.3.3 Onverwachte kansen voor de stad: evenementen met het merk Groningen

Vanwege de ambitie om een bruisende evenementenstad te zijn, willen wij kunnen inspelen op onverwachte kansen en gebeurtenissen voor de stad, zoals de komst van het Glazen Huis 3FM, The Passion of een huldiging van FC Groningen. Bij dergelijke initiatieven met een bijzondere uitstraling voor de stad maken we dan in ieder geval een voorbehoud ten aanzien van de toepassing van aanmeld- en aanvraagtermijnen. Dit zijn uitzonderingen waarbij wij kijken naar inpasbaarheid op het laatste moment.

1.4 Aanvraag termijn Grote Evenementen

Definitie Grote evenementen: Evenementen waar meer dan 2000 bezoekers of deelnemers worden verwacht en/of evenementen met het risicoprofiel 'aandachtsevenement (B) of risico-evenement (C)' (zie hoofdstuk 2).

Op grond van artikel 2:19 APV, lid 2, sub a is de minimale aanvraagtermijn voor grote evenementen 14 weken. In de praktijk worden veel grote evenementen ruim voor de termijn van 14 weken aangevraagd.

Om de organisatoren te faciliteren bij het indienen van de aanvraag is het Handboek Grote Evenementen ontwikkeld.

De ervaring leert dat het de organisator de nodige tijd kost om een volledig uitgewerkte aanvraag (inclusief veiligheidsplan, verkeersplan, communicatieplan etc.) in te kunnen dienen. Ook nieuwe evenementen vragen in het algemeen meer afstemming dan jaarlijks terugkerende evenementen. De gemeente vraagt organisatoren van grote evenementen dan ook om vroegtijdig en uiterlijk 14 weken van te voren de volledig uitgewerkte aanvraag in te dienen.

1.5 Aanvraagtermijn Middelgrote Evenementen

Definitie Middelgrote evenementen: Evenementen met een bezoekers- of deelnemersaantal van 200 tot 2000 waarbij geen of weinig fysieke maatregelen worden getroffen en waarbij doorgaans het risico met betrekking tot openbare orde en veiligheid weinig tot matig is (evenementen met het risicoprofiel 'regulier', zie hoofdstuk 2).

Op grond van artikel 2:19 APVG lid 2, sub b geldt voor middelgrote evenementen een aanvraagtermijn van 8 weken.

Een evenement met een bezoekersaantal van minder dan 2000, maar met grotere veiligheidsrisico's gelet op het publieksprofiel, het locatieprofiel en of het activiteitenprofiel, kan dus toch aangemerkt worden als groot evenement. Voor de afhandeling van de aanvraag is meer afstemming nodig, waardoor dus ook een langere aanvraagtermijn wordt gehanteerd.

Organisatoren dienen hier rekening mee te houden wanneer zij hun aanvraag indienen.

1.6 Afwijkende aanvraagtermijn

Grote evenementen zoals bijvoorbeeld de viering van Koningsdag en Koningsnacht vragen door de complexiteit van meerdere evenementen in de binnenstad en buitenwijken en meerdere organisatoren veel afstemming. Dit maakt dat de voorbereidingstijd van deze evenementen doorgaans veel meer tijd kost dan die van een ander groot evenement. De burgemeester kan dan ook besluiten een afwijkende aanvraagtermijn te hanteren. De afwijkende aanvraagtermijn wordt gepubliceerd en direct aan de bekende organisatoren gecommuniceerd.

1.7 Afstemming horeca, warenmarkt en vaste standplaatshouders

Evenementen vinden plaats op locaties in de openbare ruimte, waar ook andere ondernemers activiteiten ontplooiën. Dit kan in goede harmonie samengaan, maar kan ook tot tegenstrijdige belangen leiden.

Bij het indienen van een aanvraag is de organisator van het evenement verantwoordelijk voor de afstemming met de omliggende horeca, de warenmarkt, vaste standplaatshouders en winkeliers. De organisator maakt concrete afspraken met de betrokkenen over het gebruik van de openbare ruimte. In bijzondere situaties kan de gemeente de organisator hierbij ondersteunen.

NB: in het kader van veiligheidsoverwegingen kan besloten worden om af te wijken van de overeenkomst tussen organisator en ondernemers over het gezamenlijk gebruik van de openbare ruimte.

Samen met Groningen City Club (GCC), Centrale Vereniging voor Ambulante Handel (CVAH) en Koninklijke Horeca Nederland (KHN) werkt de gemeente aan een visie voor de binnenstad, onder de noemer Bestemming Binnenstad. Doel is het functioneren van de binnenstad, en in samenhang daarmee de aantrekkelijkheid, verder te vergroten. In een steeds drukker wordende binnenstad is dat een must.

De warenmarkt levert een belangrijke bijdrage aan een levendige binnenstad. Met de CVAH worden in een convenant concrete afspraken gemaakt over afstemming over evenementen met de warenmarkt en/of standplaatshouders.

1.8 Kleine, meldingsplichtige evenementen

Definitie Klein, meldingsplichtig evenement: Eendaags evenement dat plaatsvindt op één locatie (geen route), waarbij het aantal bezoekers op enig moment niet meer bedraagt dan 200, met een laag risicoprofiel (zie hoofdstuk 2).

In artikel 2:20 APVG wordt een uitzondering gemaakt voor kleine evenementen, zoals straatfeesten, buurtbarbecue's etc. Voor deze evenementen volstaat een melding en hoeft geen evenementenvergunning te worden aangevraagd. Op deze manier verminderen wij de regeldruk.

De spelregels voor kleine meldingsplichtige evenementen zijn:

- Het aantal bezoekers bedraagt op enig moment tijdens het evenement niet meer dan 200;
- Het evenement vindt plaats op één locatie (geen route) en mag niet op het water plaatsvinden;

- Het evenement wordt gehouden tussen 9.00 en 00.00 uur;
- Het evenement mag niet plaatsvinden op de rijbaan, tenzij daarvoor een ontheffing is verleend;
- Er mogen slechts enkele objecten worden geplaatst (springkussens, kraampjes en dergelijke) met een oppervlakte van minder dan 15 m² per object;
- Het geluidsniveau mag niet meer bedragen dan 70 dB(A) en 85 dB(C).
- Er mag geen reclame worden gemaakt voor het evenement om belangstellenden van buiten aan te trekken;
- Er is een aanwijsbare organisator;
- Het evenement vindt niet plaats in de binnenstad (diepenring) of op de Westerhaven.
- Het kleine evenement moet tenminste drie weken van tevoren worden gemeld. Melding vindt digitaal plaats.

In het gebied binnenstad (binnen de diepenring) en het Westerhavengebied is het niet mogelijk om een evenement te melden. Omdat in deze gebieden ook veel andere activiteiten plaatsvinden, winkelconcentratiegebied/warenmarkt, dient voor een klein evenement in dit gebied altijd een evenementenvergunning te worden aangevraagd. Voor deze vergunningaanvragen hanteren wij een aanvraagtermijn van minimaal drie weken overeenkomstig de meldingstermijn.

1.9 Beoordeling aanvraag

Al eerder is in deze beleidsregel verwezen naar de Regionale Multidisciplinaire Leidraad Veiligheid Publieksevenementen van de Veiligheidsregio. Zoals in deze leidraad staat beschreven, bepaalt de gemeente aan de hand van de risicoscan in eerste instantie de risicoclassificatie (regulier, aandachts- of risico-evenement). Aan de hand van de risicoclassificatie wordt bepaald welke traject wordt gevolgd bij beoordeling van de aanvraag. Voor de organisator geldt in alle gevallen dat in de aanvraag aandacht moeten besteed aan veiligheid, bereikbaarheid, gezondheid en communicatie.

NB: Ook kleine, meldingsplichtige evenementen worden dus beoordeeld. Het is bij deze kleine evenementen namelijk ook van belang dat parate diensten op de hoogte zijn van afsluitingen van straten en of er objecten worden geplaatst

Beoordeling van aanvragen leiden tot verlening of weigering van de evenementenvergunning. De burgemeester is bevoegd om de evenementenvergunning te verlenen of te weigeren. Hij stelt eisen en voorwaarden aan de organisatie van een evenement en vraagt daarvoor advies bij politie, brandweer, GHOR en verschillende gemeentelijke diensten (o.a. verkeer, reiniging). In de praktijk vindt vergunningverlening plaats onder regie van Management Evenementen.

1.9.1 Verlenen evenementenvergunning

Nadat alle adviezen zijn gewogen en vertaald naar vergunningsvoorwaarden door Management Evenementen, kan de burgemeester besluiten om een evenementenvergunning te verlenen. Er wordt gestreefd naar tijdige vergunningverlening, tenminste twee weken voorafgaand aan de datum van het evenement. Het is niet in alle gevallen haalbaar om de evenementenvergunning enkele weken voor het evenement te verlenen.

Grote evenementen zijn zeer dynamisch. Het proces van organiseren brengt met zich mee dat er vaak aanpassingen nodig zijn op het laatste moment. De precieze invulling van het evenement kan soms pas kort van tevoren definitief worden vastgesteld. Dit brengt met zich mee dat niet altijd ruim van tevoren een complete evenementenvergunning kan worden verstrekt.

1.9.2 Weigeren evenementenvergunning

Nadat alle adviezen zijn gewogen, kan de burgemeester besluiten om een evenementenvergunning te weigeren. In de APVG zijn in artikel 1:10 APVG de algemene weigeringsgronden opgenomen. Weigering is mogelijk in het belang van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:10 APVG **kan** een evenementenvergunning ook op grond van artikel 2:19 APVG lid 3 en de locatieprofielen worden geweigerd, als:

- a. De aard en het karakter van de aangevraagde locatie zich verzetten tegen het houden van een evenement. Voor een aantal locaties zijn profielen beschikbaar (zie ook hoofdstuk 3). In deze profielen worden naast feitelijk, beschrijvende informatie van de locatie, ook nadere beleidsregels gesteld ten aanzien van de geschiktheid voor bepaalde evenementen gezien de aard en het karakter van de locatie;
- b. Er door het toestaan van het aangevraagde evenement geen gevarieerd programma ontstaat;
- c. Het evenement niet is opgenomen in de jaarplanning evenementen, dit in afwijking van artikel 1:5 van de APVG;
- d. Indien in de jaarplanning evenementen reeds een ander evenement is opgenomen.
- e. Onevenredig veel beslag wordt gelegd op de ruimte of op de gemeentelijke diensten of hulpdiensten;

De formulering dat een evenementenvergunning geweigerd **kan** worden, geeft aan dat er een beoordelingsmarge is voor de burgemeester. Er dient een goede belangenafweging plaats te vinden en het weigeringsbesluit moet gemotiveerd worden. Bij de weigeringsgrond in sub e geldt uiteraard dat er bij het plaatsen in de jaarplanning evenementen en bij de vaststelling hiervan, al gekeken is naar haalbaarheid van de inzet van hulpdiensten en gemeente.

1.10 Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning worden leges in rekening gebracht. Bij meldingsplichtige evenementen worden geen leges in rekening gebracht.

Voor de actuele hoogte van de leges wordt verwezen naar de Legesverordening Gemeente Groningen.

1.11 Actuele evenementenkalender en informatievoorziening

Op de website van de gemeente Groningen wordt wekelijks een update gepubliceerd van de evenementenkalender. Hierin worden alle aanvragen voor grote en middelgrote evenementen gepubliceerd en wordt vermeld in welke fase de aanvraag is. Wanneer de evenementenvergunning is verleend, wordt deze ook via de evenementenkalender gepubliceerd.

De evenementenkalender is naast een instrument voor organisatoren en professionals van gemeente en hulpdiensten ook bedoeld voor bewoners van de stad, die willen weten of zij rekening moeten houden met een evenement bij hen in de buurt. Relevante informatie voor Stadjsers over evenementen zoals locatie, datum, type evenement en eindtijden worden in de evenementenkalender verwerkt. Naast deze evenementenkalender is ook de jaarplanning evenementen (1.2) beschikbaar via de website.

De organisator is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening naar omwonenden. Tijdens de aanvraagprocedure wordt door Evenementen Management de taak van de organisator hierin actief onder de aandacht gebracht. Communicatie aan omwonenden kan op vele manieren. Per evenement wordt bekeken wat passend is. In de evenementenvergunning worden voorwaarden opgenomen.

2 Toetsing van de evenementenaanvraag

Evenementen Management toetst alle aanvragen voor evenementen op de thema's veiligheid, brandveiligheid, verkeer en gezondheid. Zij winnen hiervoor advies in bij politie, brandweer, GHOR. Deze partijen stellen een risicoanalyse per evenementenaanvraag op. De risicoanalyse is gebaseerd op verschillende indicatoren die een organisator moet uitwerken in een draaiboek dat onderdeel vormt van de vergunningaanvraag. Hierbij beoordelen wij onder andere het verplicht bijgeleverde publieksprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel. De risicoanalyse vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling van de aanvraag door Evenementen Management.

Evenementen Management classificeert samen met de partners iedere vergunningaanvraag aan de hand van de volgende indeling (in overeenstemming met de regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publieksevenementen): meldingsplichtige evenementen, reguliere evenementen (klasse A), aandachtsevenementen (klasse B), of risico-evenementen (klasse C). Deze classificatie werkt door in de afhandelprocedure zoals omschreven in paragrafen 1.4, 1.5 en 1.8.

Daarnaast wordt ook advies ingewonnen bij de afdeling Verkeer en Stadsbeheer. Deze kunnen voorwaarden stellen aan een evenementenvergunning op het gebied van verkeer, stadsreiniging en groen. Evenementen Management maakt gebaseerd op het totaal aan adviezen een integrale afweging bij het beoordelen van een aanvraag.

Door waar mogelijk te werken met standaardvoorwaarden bij het beoordelen van een vergunningaanvraag, realiseren we een vereenvoudiging van de aanvraagprocedure en beoordeling ervan. De vergunningsvoorwaarden zijn erop gericht om een evenement veilig en goed te laten verlopen. Tegelijkertijd zal ieder evenement altijd op zijn eigen specifieke onderdelen moeten worden beoordeeld en zal niet in alle gevallen gewerkt kunnen worden met standaardvoorwaarden. Het verlenen van een evenementenvergunning blijft maatwerk.

2.1 Openbare orde en veiligheid

Een toename van grote evenementen geeft ook meer zorg over de openbare orde en veiligheid en vraagt ook een grotere inzet van de hulpverleningsdiensten. Van de overheid wordt verwacht dat zij ter bescherming van de burger de risico's beperkt en beheerst. De veiligheid van bezoekers van evenementen is onlosmakelijk met de organisatie van dat evenement verbonden. Veiligheid van bezoekers rond en tijdens een evenement is primair de verantwoordelijkheid van de organisator.

Voor het toetsingskader brandveiligheid voor aanvragen evenementenvergunning: zie de handreiking (brand)veiligheid evenementen via:
<http://www.brandweerkennisnet.nl/bovenbalk/zoeken/@1672/handreiking/>

2.2 Volksgezondheid

In haar algemene taak draagt de gemeente zorg voor voorlichting en informatie over gezondheidsrisico's die zich ook tijdens evenementen kunnen voordoen. Hierbij valt te denken aan gehoorschade door harde muziek, risico's van alcohol- en drugsgebruik en risico's op verspreiding infectieziekten. Wij stimuleren in het overleg met organisatoren dat zij hun verantwoordelijkheid op het gebied van gezondheidsrisico's nemen, bijvoorbeeld door tijdens evenementen te wijzen op deze risico's, door zorgvuldige afstelling van geluid, door te wijzen op de mogelijkheid om geluidsdruk te plaatsen en door het te koop aanbieden van oordopjes. Bezoekers van evenementen zijn ook zelf verantwoordelijk voor hun gezondheid als het gaat om gehoorschade en alcohol- en drugsgebruik.

Bij de beoordeling door de GHOR van de evenementenaanvraag is het publieksprofiel sterk bepalend. Bij een evenement waar overwegend jongeren op af komen worden andere voorwaarden gesteld dan bij een familie-evenement zoals de intocht van Sinterklaas. Tot slot moet door organisatoren voldaan worden aan de wettelijke voorschriften op het gebied van hygiëne en voeding.

Het Landelijke Centrum Hygiëne en Veiligheid heeft een hygiënerichtlijn ontwikkeld voor Publieksevenementen (www.lchv.nl).

De Vereniging Nederlandse Poppodia en Festivals en de Vereniging van EvenementenMakers dragen bij aan het voorkomen van het ontstaan van gehoorschade door harde muziek door hierover afspraken met het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport vast te leggen in het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector.

Voor het toetsen van gezondheidsrisico's bij evenementen werkt GHOR aan een leidraad voor de Groninger gemeenten.

2.4 Verkeersveiligheid

Evenementen kunnen belangrijke consequenties hebben voor het verkeer in de directe omgeving. Tijdens een evenement kunnen (delen van) wegen worden afgesloten en kan verkeer worden omgeleid. Ook kan het grote aantal bezoekers de verkeersdoorstroming stremmen of tot parkeerdruk leiden. Van de organisator wordt daarom verwacht dat in het draaiboek ook een verkeersplan wordt opgenomen. In het verkeersplan moeten de maatregelen worden uitgewerkt, die de organisator neemt om de bereikbaarheid voor bezoekers (OV, auto en fiets) en voor de hulpdiensten te waarborgen. Zo is bijvoorbeeld de organisator in de eerste plaats verantwoordelijk voor de inzet van gecertificeerde verkeersregelaars.

2.4.1. Verkeersplan

Aan de vergunning worden voorwaarden verbonden die betrekking hebben op afzetting van wegen, tijdelijke verkeersbesluiten, voorzien in en toezicht op parkeergelegenheid, bereikbaarheid van hulpdiensten, voorlichting over verkeersomleidingen, etc.

Bij evenementen waar gebruik wordt gemaakt van de openbare weg wordt de voorwaarde gesteld dat er een 4 meter vrije doorgangruimte is. Dit om de doorgang van hulpverleningsvoertuigen te garanderen. Obstakels (bijv. kramen en attracties) op de rijbaan moeten zo geplaatst worden dat deze 4 meter vrije doorgangruimte gewaarborgd wordt.

Bij grote evenementen, maar veelal ook bij middelgrote evenementen wordt een uitgewerkt verkeersplan gevraagd van de organisator. Voor informatie over het opstellen van een dergelijk verkeersplan, verwijzen wij naar het handboek grote evenementen.

2.4.2. Afsluiten van wegen

In de evenementenaanvraag geeft de organisator aan of men het wenselijk vindt om wegen af te sluiten. De gemeente maakt vervolgens een eigen afweging, zo nodig in overleg met de adviseurs van politie, brandweer en GHOR.

Bij de afweging of een weg wordt afgesloten wordt gekeken naar de verkeersveiligheid, de bereikbaarheid voor hulpdiensten, mogelijke alternatieven voor het doorgaand verkeer, de uitstraling van het evenement voor de gemeente en regio, en de omwonenden en ondernemers in het betreffende gebied. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in drie categorieën wegen:

1. Erftoegangswegen: wegen in een verblijfsgebied
2. Gebiedsontsluitingswegen: verkeersaders ter ontsluiting van een gebied

3. Stroomwegen: verkeersaders met een maximum toegestane snelheid van 70/100/120 km/u

Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is, bijvoorbeeld:

- als gevolg van tijdelijke situaties (werk in uitvoering)
- als er geen redelijk alternatief is voor doorgaand verkeer, hulpverleningsdiensten of het openbaar vervoer.

Voor evenementen betekent dit, dat:

1. in de erftoegangswegen afsluiting in beginsel geen verkeerstechnische belemmeringen oplevert en in beginsel vergunning kan worden verleend;
2. voor gebiedsontsluitingswegen in beginsel geen vergunning wordt verleend voor afsluiting. Uitzondering wordt gemaakt voor evenementen met het merk Groningen;
3. voor stroomwegen in beginsel geen toestemming tot afsluiting wordt verleend. Deze wegen zijn niet in beheer bij de gemeente Groningen, maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Groningen. Afsluiting is bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen met het merk Groningen. Toestemming wordt alleen gegeven na overleg tussen de gemeente Groningen en de wegbeheerder Rijkswaterstaat en/of Provincie Groningen. Toestemming van de wegbeheerder is vereist. .

Voor het afsluiten van wegen verlenen wij naast een evenementenvergunning ook de noodzakelijke ontheffing op grond van de Wegenverkeerswetgeving.

3 Eindtijden, geluid, aantal evenementen en locaties

We hebben een levendige stad met aansprekende evenementen. We willen ook een leefbare stad zijn en mogelijke overlast die gepaard gaat met evenementen zoveel mogelijk beheersen en spreiden. Daarom stellen we normen m.b.t. geluid, eindtijden en het aantal dagen waarop er evenementen mogen worden georganiseerd. Sommige locaties lenen zich beter voor evenementen dan andere. In de binnenstad mag er meer en langer dan in de wijken buiten de diepenring, waar meer wordt gewoond.

In verband met de normstelling voor evenementen onderscheiden we:

- De binnenstad: het gebied binnen de diepenring, inclusief het water voor evenementen die op het water plaatsvinden
- De binnenstad plus: de binnenstad en enkele (evenementen)locaties dichtbij de binnenstad: Westerhaven, Damsterplein, Ossenmarkt, Ebbingekwartierterrein en Noorderplantsoen
- Het gebied buiten binnenstad plus

Vanaf 2015 werken we met locatieprofielen voor de belangrijkste locaties die geschikt zijn voor middelgrote en grote evenementen. De locatieprofielen maken onderdeel uit van deze beleidsregel. In deze profielen beschrijven we de mogelijkheden en beperkingen van deze locaties op grond van de specifieke eigenschappen, zoals bijvoorbeeld de ligging, de fysieke omgeving, de nabijheid van woningen of kwetsbare natuur. In de profielen kunnen beperkingen worden opgenomen met betrekking tot het aantal, de duur of de frequentie van evenementen met aanzienlijk geluid. We stimuleren met de locatieprofielen actief dat evenementen worden georganiseerd op locaties die passen bij het karakter van het evenement. De locatieprofielen zijn te vinden op de gemeentelijke website < in ontwikkeling>.

3.1 Eindtijden evenementen

Afhankelijk van de dag van de week en de locatie gelden verschillende eindtijden voor evenementen. In het onderstaande overzicht zijn de eindtijden voor het produceren van muziek opgenomen. De sluiting van het evenement (einde taptijd) is een uur later.

Een aantal dagen per jaar wordt in ieder geval afgeweken van de eindtijden. Deze afwijkingen van de standaard eindtijden zijn opgenomen in het onderstaande overzicht.

Daarnaast kan de burgemeester bij een evenement gemotiveerd afwijken van de vastgestelde eindtijden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan evenementen tijdens Oudejaarsnacht.

In de wetgeving voor de horeca is de mogelijkheid opgenomen voor zogenaamde collectieve festiviteitendagen, waarop een ruimere geluidslimiet geldt. Jaarlijks stelt het college van B&W na afstemming met KHN maximaal tien collectieve festiviteitendagen vast. Veelal wordt daarbij aangesloten op feestdagen zoals Koningsdag en Bevrijdingsdag. Op de collectieve festiviteitendagen kan ook voor evenementen een afwijkende eindtijd gelden (zie overzicht).

We leggen in dit vergunningenkader niets vast over de begintijd van een evenement. Echter: bij een vergunningaanvraag kan ook op de begintijd een afweging van belangen plaatsvinden. Bijvoorbeeld: een muziek-evenement dat zaterdagochtend om 7.00 uur begint, kan niet in de nabijheid van woningen.

3.1.1 Variabele eindtijden Koningsnacht en Koningsdag

Koningsnacht wordt in Groningen doorgaans groots en uitbundig gevierd. De avond en nacht voorafgaand aan de viering van Koningsdag is een van de drukst bezochte uitgaansavonden in Groningen. Vanwege de impact op de binnenstad worden voor Koningsnacht en Koningsdag crowdmanagementmaatregelen genomen om publieksstromen te reguleren. Onderdeel van deze maatregelen kan zijn dat er variatie in eindtijden van de programmering op de evenementenpodia wordt aangebracht. Jaarlijks worden de kaders voor Koningsdag vastgesteld en afgestemd met horeca en evenementenorganisatoren.

Als het programma van Koningsdag tot laat in de avond doorloopt, kan er een pauze worden ingesteld in de programmering van livemuziek, doorgaans van 18.00 tot 19.00 uur.

	Dagen	Locatie	Eindtijd muziek	Eindtijd tappen/evenement
	Zondag tot en met woensdag	Binnenstad plus*	00.00 uur	01.00 uur
	Zondag tot en met woensdag	Overige locaties buiten binnenstad plus*	23.00 uur	00.00 uur
	Donderdag	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur
	Donderdag	Ossenmarkt Westerhaven Ebbingekwartier Damsterdiepplein	00.00 uur	01.00 uur
	Donderdag	Overige locaties buiten binnenstad plus*	23.00 uur	00.00 uur
	Vrijdag en zaterdag	Binnenstad Buiten binnenstad	01.00 uur 00.00 uur	02.00 uur 01.00 uur
Uitzonderingen op eindtijden evenementen:				
Evenementen gelijktijdig met collectieve festiviteitendagen van de horeca		Binnenstad Buiten de diepenring	01.00 uur 00.00 uur	02.00 uur 01.00 uur
Koningsnacht en Koningsdag		Binnenstad plus*	variabel	variabel
KEI-week	Tijdens evenement	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur

*Binnenstad plus is de binnenstad en de dichtbij de binnenstad gelegen locaties Westerhaven, Ossenmarkt, Damsterplein, Ebbingekwartierterrein en Noorderplantsoen.

3.2 Geluidsnormen

In beginsel geldt in de hele stad een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C). Met deze geluidsnorm zijn muziekevenementen mogelijk. Doorgaans wordt daarbij het geluidsniveau vastgesteld op de gevel van de dichtstbijzijnde / meest geluidgevoelige woning.

Bij evenementenlocaties op grote afstand van woningen geeft deze geluidsnorm onnodig veel geluidsruiimte. Een geluidsnorm zal dan gelden op een door de gemeente te bepalen afstand van het podium, bijvoorbeeld een geluidsnorm van 100 dB(A) en 115 dB(C) gemeten op het mengpaneel of op 15 meter voor het podium.

De geluidsnormen, opgenomen in onderstaand overzicht, gelden zowel overdag als in de avond.

In de Ellebogenbuurt en de Poelestraat wordt op maximaal 7 dagen per jaar na 20.00 uur een wat hoger geluidsniveau op de gevel van omliggende woningen toegestaan. Dit maakt muziekevenementen mogelijk, ondanks de nabijheid van woningen. De aangewezen dagen worden jaarlijks door de burgemeester vastgesteld.

Bepaalde evenementen, zoals een braderie of een sportevenement kunnen met een lagere geluidsnorm toe dan een muziekevenement. De muziek is ondersteunend aan het evenement en meer bedoeld als sfeermuziek. Ook de verslaggeving door speakers bij een sportevenement is prima mogelijk bij een lagere geluidsnorm van 70 dB(A).

	Locatie	Geluidsnorm	
	Binnenstad en buiten de binnenstad	85 dB(A)/100 dB(C)	
Uitzonderingen:			
Ellebogenbuurt	Ellebogenbuurt en Plein bij de Pintelier	85 dB(A)/100 dB(C)	90 dB(A) en 105 dB(C) op 7 aangewezen dagen per jaar na 20.00 uur
Poelestraat	Poelestraat en Poeleplein	85 dB(A)/100 dB(C)	90 dB(A) en 105 dB(C) op 7 aangewezen dagen per jaar na 20.00 uur
Evenementen met sfeermuziek	Binnenstad en buiten de binnenstad	70 dB(A)/85 dB(C)	
Sportevenementen	Binnenstad en buiten de binnenstad	70 dB(A)/85 dB(C)	

3.3 Aantal muziekevenementen per locatie

De algemene regel luidt: Per locatie mogen op maximaal 12 dagen per jaar muziekevenementen worden georganiseerd met een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C).

Op de belangrijke evenementenlocaties in en rond de Binnenstad mogen meer muziekevenementen plaatsvinden. Op de Grote Markt worden op maximaal 40 dagen muziekevenementen toegestaan (exclusief de kermissen). Voor de Vismarkt, Waagplein, Westerhaven, het Ebbingekwartier en het Damsterplein op maximaal 25 dagen per jaar.

3.3.1 Locatieprofielen

Binnen de algemene regels kunnen het aantal muziekevenementen met een specifiek karakter worden beperkt. De belasting voor de omgeving is bij sommige muzieksoorten groter dan bij andere. Er zijn wat dat betreft grote

verschillen tussen een klassiek concert, het optreden van een singer-songwriter, een band met popmuziek of een hardcore dance festival.

Beperkingen kunnen worden opgenomen in de locatieprofielen, waarmee we vanaf 2015 voor de belangrijke locaties werken. Het gaat daarbij om de locaties waar middelgrote en grote evenementen kunnen worden georganiseerd. Voorlopig gaat het om: Grote Markt, Vismarkt, Waagplein, Ossenmarkt, Damsterplein, Westerhaven, Ebbingekwartier, Noorderplantsoen, Drafbaan Stadspark, Kardingepas, P2 Euroborg en Roodehaan.

In de profielen houden we rekening met de fysieke omstandigheden van de locatie, het akoestisch profiel, de nabijheid van woningen of andere voorzieningen, de aanwezigheid van kwetsbare natuur, et cetera. We kunnen het aantal van een bepaald type evenementen beperken, maar ook de duur of het aantal dagen tussen twee evenementen aan regels onderhevig maken. Ook kunnen in het profiel regels worden opgenomen met betrekking tot de te gebruiken geluidstechniek, de opstelling van podia en de afstemming van muziekinstallaties.

De profielen worden zo opgesteld dat ze ook behulpzaam zijn aan de organisatoren van evenementen. Ze geven inzicht in de aard van de locatie, de aanwezigheid van voorzieningen, de bereikbaarheid en de locatie gebonden kaders waarbinnen een evenement georganiseerd kan worden

De locatieprofielen worden beschouwd als onderdeel van deze beleidsregel. Ze worden vastgesteld door de burgemeester en hebben een dynamische karakter. De profielen kunnen worden bijgesteld op grond van veranderde omstandigheden of op grond van opgedane ervaringen. Sommige evenementenlocaties hebben een tijdelijk karakter.

4 Bescherming flora en fauna

Schade aan groenvoorzieningen moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Ter bescherming van het groen kunnen voorschriften aan de vergunning verbonden worden. In bepaalde gevallen kunnen activiteiten of zelfs het hele evenement geweigerd worden.

In het locatieprofiel kunnen specifieke randvoorwaarden worden opgenomen om zorg te dragen voor groen. Er is bijvoorbeeld voor het Noorderplantsoen een locatieprofiel waarin voorwaarden over het gebruik van het park zijn uitgewerkt.

We hechten belang aan een inzet voor duurzaamheid bij de organisatie van evenementen. We stellen vast dat ook organisatoren in toenemende mate maatregelen nemen op dit gebied. Het gaat daarbij om het terugdringen van (zwerf)afval, terugdringen autogebruik en bescherming van flora en fauna. De gemeente heeft hier een faciliterende en informerende rol. Waar mogelijk stimuleren en ondersteunen we organisatoren bij verduurzaming van een evenement.

5 Kermis en circus

5.1 Kermis

Voor het houden van een kermis moet een evenementenvergunning worden aangevraagd. Van een kermis is sprake als er minimaal vijf attracties staan.

In de binnenstad worden de Grote Markt en Vismarkt als locaties gebruikt voor de kermis. Ook de Ossenmarkt kan als kermislocatie worden ingezet. Van oudsher wordt er twee keer per jaar een grote kermis in de binnenstad georganiseerd, in mei en rond 28 augustus.

Kermislocaties binnenstad	Geluidsnorm	Eindtijd geluid
Grote Markt Vismarkt	70dB(A) 85 dB(C)	00.00 uur van zondag tot en met woensdag en 01.00 uur op donderdag, vrijdag en zaterdag
Ossenmarkt	70dB(A) 85 dB(C)	00.00 uur, alle dagen van de week

De 2 grote kermissen in de binnenstad duren normaal gesproken samen 17 dagen, maar kunnen vanwege aansluiting aan zon- en feestdagen langer duren. Gelet op de daarmee gepaard gaande extra belasting voor de omgeving en op de overige belangen wordt maximaal 2 keer per jaar een kermis in de binnenstad gehouden die samen niet meer dan 20 dagen mogen duren.

De geluidsnorm voor de kermis is 70 dB(A) en 85 dB(C). Deze norm geldt voor muziek, maar ook voor andere installaties die geluid maken, zoals hoorns en sirenes.

Voor het huren van gemeentegrond wordt een huurovereenkomst gesloten met de exploitant van de kermisinrichting. Hierop zijn de Algemene Verhuurvoorwaarden kermis Gemeente Groningen van toepassing. Deze vallen binnen het bestek van deze beleidsregel.

5.1.2 Wijkkermis

Het evenementenbeleid staat op elke locatie buiten de binnenstad 12 dagen per jaar een evenement toe. Dit is inclusief een wijkkermis. Gelet op de overlast die een kermis met zich mee kan brengen, geldt per locatie een maximum voor het houden van een kermis van 6 dagen.

5.2 Circus

We maken onderscheid tussen grote en kleine circussen. Een groot circus heeft een tent met een doorsnede van 25 meter of meer. Een groot circus is een groot evenement. Aanmelding vindt plaats via de jaarplanning grote evenementen.

Een *groot* circus stelt eisen aan de locatie. De Drafbaan Stadspark is een uitermate geschikte locatie voor een groot circus.

Een *klein* circus kan met minder ruimte toe, zodat er diverse locaties in aanmerking komen.

Naast de verleende vergunning wordt een huurovereenkomst met de exploitant van het circus voor het gebruik van de Drafbaan gesloten. De huurprijs wordt berekend aan de hand van de grootte van het circus. Tenslotte wordt een waarborgsom gevraagd om te waarborgen dat het circus het terrein in goede staat achterlaat. In alle gevallen wordt voor een circus een gebruiksvergunning verlangd. Vaak is hier nog een taponthefing nodig.

De Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren regelt het welzijn van dieren. De raad heeft uitgesproken een voorkeur te hebben voor circussen zonder wilde dieren. Landelijke wetgeving is in ontwikkeling.

Nota Beleidsregel Vergunningen Evenementen

Foto voorzijde: marketing Groningen

Gemeente Groningen
16 september 2014